

**Uchwała Nr 611/181/12.....**  
**Zarządu Powiatu w Nysie**  
**z dnia 26 stycznia 2012 r. ....**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie**

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U z 2001r Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami ) Zarząd Powiatu w Nysie uchwała co następuje :

**§ 1**

Uchwała się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**


Uchwała się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012r.

Podpisy Zarządu :

Przewodniczący Zarządu – Adam Fujarczuk

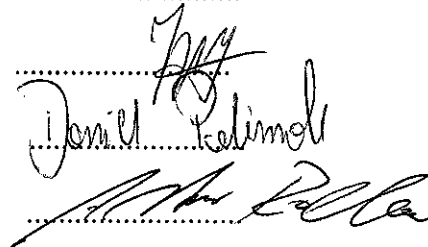


Wiceprzewodniczący Zarządu – Czesław Biłobran

Członkowie - Jerzy Dunaj

- Daniel Palimąka

- Artur Rolka



W uchwale Nr 99/277/08 Zarządu Powiatu w Nysie z dnia 9 października 2008r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„ 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych.”

2) w § 9 w ust.1 po punkcie 24 dodaje się pkt 25 - 55 w brzmieniu:

„25) wyrażenie zgody na sprawowanie pieczy zastępczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

26) powierzenie pieczy zastępczej niezamieszkującym na terytorium RP,

27) prowadzenie rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia rodziny zastępczej oraz o rodzinach zastępczych i przekazywanie tych danych do właściwego sądu,

28) zapewnienie dziecku pieczy zastępczej w innej rodzinie,

29) zawieranie umów z kandydatami spełniającymi warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka,

30) zatrudnienie osoby do pomocy rodzinie zastępczej,

31) zatrudnianie osób do pomocy w rodzinnym domu dziecka,

32) bieżąca kontrola wykonywania umowy przez prowadzącego rodzinny dom dziecka,

33) wyrażenie zgody na podjęcie przez rodzinę zastępczą zawodową pracy zarobkowej,

34) zawiadomienie sądu o niewypełnianiu funkcji przez rodzinę zastępczą,

35) zawarcie umowy z rodziną pomocową i zawiadomienie sądu o zawarciu umowy,

36) przeniesienie dziecka do innej placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz przyjmowanie dziecka z innego powiatu,

37) zawiadamianie biura informacji gospodarczej o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej,

38) zawieranie nowych umów z rodzinami zastępczymi zawodowymi.

39) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka

40) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;

41) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

42) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;

43) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;

44) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;

45) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;

- 46) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 47) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 48) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 49) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 50) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
- 51) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 52) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 53) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- 54) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 55) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku, gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.”

3) W § 11 dotychczasowa treść otrzymuje oznaczenie ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
„2. W Centrum działa Zespół ds. pieczy zastępczej, utworzony odrębnym zarządzeniem Dyrektora PCPR.”

- 4) W § 13 ust. 3 po pkt 22 dodaje się pkt 23 - 29 w brzmieniu:
- „23) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
  - 24) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku;
  - 25) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
  - 26) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
  - 27) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
  - 28) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
  - 29) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.”

5) § 14 otrzymuje brzmienie:  
„Zadania z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych wykonują instytucje, wyłonione w wyniku konkursu przeprowadzonego w trybie określonym w ustawie

z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).”

## **Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie**

### **§ 1**

Regulamin organizacyjny, zwany dalej „regulaminem” określa organizację wewnętrzną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie oraz zadania i tryb pracy tego Centrum.

### **§ 2**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie

Staroście – należy rozumieć przez to Starostę Powiatu

– Przewodniczącego Zarządu Powiatu w Nysie

Powiecie – Powiat Nyski

### **§ 3**

Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92.),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz.U. Nr 160, poz. 1074 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.Nr 149, poz 887 z póź. zm.) i przepisów wykonawczych.

### **§ 4**

Centrum realizuje zadania powiatu, określane jako:

- 1) zadania własne,
- 2) zadania z zakresu administracji rządowej,
- 3) zadania powierzone na podstawie porozumień zawartych przez powiat,
- 4) inne – wynikające z ustaw szczególnych, jak i określone uchwałami Rady i Zarządu Powiatu w Nysie.

## § 5

1. Akta spraw Centrum posiadają symbol literowy „PCPR” oraz symbol liczbowy stanowiący oznaczenie danego stanowiska pracy, określony w § 13 niniejszego regulaminu.
2. Znak sprawy może zawierać także symbol literowy pracownika – pierwsze litery imienia i nazwiska.

## § 6

Kierownikiem Centrum i zwierzchnikiem służbowym pracowników jest Dyrektor.

## § 7

Centrum jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Obowiązki i prawa Dyrektora jako kierownika zakładu pracy, pracowników, zasady dyscypliny pracy określa regulamin pracy w Centrum.

## § 8

Centrum realizuje cele określone w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach polegające na:

- umożliwianiu osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowanie w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

## § 9

Do szczegółowych zadań Centrum należy:

### **1. Z zakresu zadań własnych powiatu:**

- 1) opracowywanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów, społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
- 3) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym,
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,

- 5) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu,
- 6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- 7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,
- 8) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy,
- 9) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
- 10) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 11) prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
- 12) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- 13) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 14) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 15) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Opolskiemu,
- 17) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej,
- 18) egzekwowanie odpłatności rodziców naturalnych za pobyt ich dzieci w rodzinach zastępczych i całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
- 19) rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych realizowana przede wszystkim przez:
- 20) - uczestnictwo w warsztatach terapii zajęciowej,
- 21) - uczestnictwo w turnusach rehabilitacyjnych, w zakresie określonym szczegółowymi przepisami,
- 22) - podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie,
- 23) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,

- 24) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby nie objęte obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 25) obsługa finansowa i merytoryczna Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- 26) współpraca z organizacjami społecznymi, kościelnymi, związkami wyznaniowymi, fundacjami i stowarzyszeniami,
- 27) realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach,
- 28) wyrażenie zgody na sprawowanie pieczy zastępczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 29) powierzenie pieczy zastępczej niezamieszkującym na terytorium RP,
- 30) prowadzenie rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia rodziny zastępczej oraz o rodzinach zastępczych i przekazywanie tych danych do właściwego sądu,
- 31) zapewnienie dziecku pieczy zastępczej w innej rodzinie,
- 32) zawieranie umów z kandydatami spełniającymi warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka,
- 33) zatrudnienie osoby do pomocy rodzinie zastępczej,
- 34) zatrudnianie osób do pomocy w rodzinnym domu dziecka,
- 35) bieżąca kontrola wykonywania umowy przez prowadzącego rodzinny dom dziecka,
- 36) wyrażenie zgody na podjęcie przez rodzinę zastępczą zawodową pracy zarobkowej,
- 37) zawiadomienie sądu o niewypełnianiu funkcji przez rodzinę zastępczą,
- 38) zawarcie umowy z rodziną pomocową i zawiadomienie sądu o zawarciu umowy,
- 39) przeniesienie dziecka do innej placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz przyjmowanie dziecka z innego powiatu,
- 40) zawiadamianie biura informacji gospodarczej o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej,
- 41) zawieranie nowych umów z rodzinami zastępczymi zawodowymi.
- 42) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka
- 43) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 44) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 45) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 46) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 47) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 48) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 49) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;



- 50) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 51) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 52) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 53) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno- pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
- 54) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 55) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 56) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- 57) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 58) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

## **2. Z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat:**

- a. pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- b. prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia
- d. pomoc repatriantom,
- e. udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej,
- f. finansowanie pobytu w całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz w rodzinach zastępczych dzieciom cudzoziemców niewymienionych w art. 5 ustawy o pomocy społecznej,
- g. realizacja zadań z dziedziny przysposobienia międzynarodowego dzieci, w tym zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym niepubliczne ośrodki adopcyjno-opiekuńcze wyznaczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

## **§ 10**

Do zadań Dyrektora Centrum należy:

- 1) dokonywanie podziału zadań, kompetencji, i odpowiedzialności między pracownikami,
- 2) współpraca z organami samorządu terytorialnego,
- 3) szkolenie i doskonalenie zawodowe oraz doradztwo metodyczne kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 4) składanie corocznie Radzie Powiatu sprawozdań z działalności Centrum oraz przedstawianie wykazu potrzeb z zakresu pomocy społecznej,
- 5) współpraca z sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej,
- 6) koordynowanie realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 7) przedkładanie sądowi, co najmniej raz w roku, wykazu rodzin zastępczych niespokrewnionych z dzieckiem i zawodowych niespokrewnionych z dzieckiem,
- 8) wydawanie opinii przy zatrudnianiu przez Zarząd Powiatu kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 9) zawieranie na podstawie upoważnienia umów dotyczących:
  - likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się,
  - dofinansowania do sportu, sprzętu rehabilitacyjnego,
  - finansowania warsztatów terapii zajęciowej a,
- 10) przyznawanie dofinansowania ze środków PFRON do turnusów rehabilitacyjnych, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych na podstawie upoważnienia,
- 11) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
- 12) zatrudnianie, zwalnianie, opiniowanie, nagradzanie i karanie pracowników,
- 13) upoważnianie pracowników do załatwienia spraw w jego imieniu, w tym powołanie pełnomocnika ds. zarządzania ryzykiem w jednostce,
- 14) wydawanie przepisów wewnętrznych,
- 15) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych przez przepisy prawa i postanowienia niniejszego regulaminu,
- 16) podpisywanie decyzji administracyjnych dotyczących rodzin zastępczych i odpłatności rodziców biologicznych za pobyt dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych i całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz o umieszczeniu w domach pomocy społecznej i skierowania do całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych na podstawie upoważnienia,
- 17) organizacja kontroli wewnętrznej w Centrum.
- 18) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej w Centrum.

## § 11

1. W skład Centrum wchodzi następujące działy, komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska:
  - 2) Dział Pomocy Środowiskowej, Stacjonarnej i Administracji,
  - 3) Dział Opieki nad Rodziną i Dzieckiem,
  - 4) Dział Pomocy Osobom Niepełnosprawnym,
  - 5) Dział Finansowy,
  - 6) Ośrodek Interwencji Kryzysowej,
  - 7) Konsultant,
  - 8) Konsultant-koordynator projektów.
2. W Centrum działa Zespół ds. pieczy zastępczej, utworzony odrębnym zarządzeniem Dyrektora PCPR.

## § 12

1. Struktūrę organizacyjną Centrum określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wykaz jednostek, nad którymi Centrum sprawuje nadzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### §13

Podstawowe zadania Centrum prowadzą :

**1. Dział Pomocy Środowiskowej, Stacjonarnej i Administracji, symbol liczbowy – I,** w zakresie prowadzenia spraw:

- 1) domów pomocy społecznej,
- 2) opracowywanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
- 4) zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej,
- 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników społecznych
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, kościelnymi, związkami wyznaniowymi, fundacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób starszych,
- 7) pomoc uchodźcom,
- 8) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności,
- 9) realizacja zadań dotyczących sprawozdawczości merytorycznej,
- 10) pomoc repatriantom,
- 11) pomoc cudzoziemcom,
- 12) udział w kontrolach domów pomocy społecznej,
- 13) sporządzanie list płac oraz prowadzenie dokumentacji płacowej, ubezpieczeniowej i podatkowej,
- 14) prowadzenie sekretariatu,
- 15) prowadzenie spraw kadrowych PCPR,
- 16) roznoszenie korespondencji na terenie miasta Nysy,
- 17) sprzątanie pomieszczeń , otoczenia budynku PCPR,
- 18) administracja budynkiem PCPR,
- 19) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,

**2. Konsultant, symbol liczbowy II,** w zakresie prowadzenia spraw:

- 1) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- 2) organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych, w zakresie osób niepełnosprawnych itp.,
- 3) udział w kontrolach podległych placówek pomocy społecznej,
- 4) przygotowywanie projektów decyzji, umów, uchwał i zarządzeń, w zakresie zadań realizowanych przez Centrum,
- 5) obsługa prawna PCPR,
- 6) sporządzanie opinii prawnych,
- 7) występowanie przed sądami w sprawach dot. PCPR na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa,
- 8) szkolenie kadr pomocy społecznej z terenu powiatu nyskiego i pracowników PCPR,

**3. Dział Opieki nad Rodziną i Dzieckiem, symbol liczbowy III,** w zakresie prowadzenia spraw:

- 1) realizowanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,

- 2) organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych, a także terapii rodzinnej,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących rodzin zastępczych oraz przygotowywania kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych,
- 4) prowadzenie spraw dot. odpłatności rodziców naturalnych za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych,
- 5) świadczenie poradnictwa socjalnego i pedagogicznego rodzinom zastępczym i ich wychowankom,
- 6) praca socjalna z rodzinami biologicznymi dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych i placówkach,
- 7) prowadzenie spraw dot. usamodzielniania pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych i placówek w tym przyznawania pomocy pieniężnej ,
- 8) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu do życia, młodzieży opuszczającej rodziny zastępcze i inne placówki,
- 9) prowadzenie spraw placówek opiekuńczo - wychowawczych,
- 10) prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia opieki i wychowania dzieciom z terenu powiatu nyskiego, jak również umieszczonych poza naszym powiatem w całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych i rodzinach zastępczych, prowadzenie spraw związanych z umieszczeniem dzieci z poza powiatu nyskiego w całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych i rodzinach zastępczych na terenie naszego powiatu,
- 11) prowadzenie spraw dotyczących odpłatności ponoszonych przez rodziców dzieci umieszczonych w całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie naszego powiatu, jak i poza terenem powiatu nyskiego,
- 12) działalności dotyczącej pracy Zespołu Opieki nad Dzieckiem,
- 13) udział w kontrolach placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- 14) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na terenie powiatu nyskiego,
- 15) prowadzenie spraw dot. wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych w ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z innych źródeł zewnętrznych,
- 16) prowadzenie spraw administracyjnych Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
- 17) wprowadzanie danych do systemu informatycznego POMOST,
- 18) przygotowywanie sprawozdań merytorycznych z udzielonych świadczeń opracowywanie i przedstawianie planów pracy oraz analiz w zakresie opieki nad dzieckiem,
- 19) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach
- 20) współpraca z sądami, policją, ośrodkami pomocy społecznej, szkołami, PCPR-mi, innymi placówkami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz rodziny i dziecka,
- 21) prowadzenie archiwum,
- 22) realizacja programów dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie i programów dotyczących opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 23) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 24) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku;
- 25) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;

- 26) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 27) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 28) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- 29) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

**4. Dział Pomocy Osobom Niepełnosprawnym, symbol liczbowy – IV, VI w zakresie prowadzenia spraw:**

- 1) opracowywanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) współpraca z organizacjami społecznymi, kościelnymi, związkami wyznaniowymi, fundacjami i stowarzyszeniami, działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) realizacja zadań z zakresu dofinansowania:
  - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
  - likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
  - rehabilitacja dzieci i młodzieży,
  - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- 5) prowadzenie spraw dofinansowania i nadzoru nad warsztatami terapii zajęciowej,
- 6) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na potrzeby Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i samorządu województwa,
- 7) realizacja i rozliczanie programów zewnętrznych,
- 8) realizacja zadań dotyczących sprawozdawczości merytorycznej,
- 9) realizacja programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 10) prowadzenie spraw dot. osób niepełnosprawnych w ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z innych źródeł zewnętrznych,
- 11) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych,

**5. Dział Finansowy, symbol liczbowy – V, w zakresie prowadzenia spraw:**

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) prowadzenie sprawozdawczości finansowej,
- 6) nadzór nad gospodarką kasową oraz druków ścisłego zarachowania,
- 7) przygotowywanie oraz nadzór nad realizacją planów finansowych,
- 8) prowadzenie spraw księgowych związanych z realizacją programów w ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z innych źródeł zewnętrznych,

- 9) przygotowanie zestawień i raportów finansowych związanych z realizacją programów w ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z innych źródeł zewnętrznych,
- 10) kontrola finansowa Centrum, udział w kontrolach domów pomocy społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, warsztatów terapii zajęciowej,
- 11) przygotowywanie sprawozdań finansowych z udzielonych świadczeń, oraz analiz dotyczących rodzin zastępczych i pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- 12) obsługa finansowa rodzin zastępczych związana z wypłatą pomocy pieniężnej dla rodzin zastępczych oraz pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych i całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 13) prowadzenie egzekucji administracyjnej,
- 14) prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych,
- 15) nadzór nad systemami informatycznymi,
- 16) aktualizacja danych dot. PCPR na stronie internetowej,
- 17) administrowanie i dbanie o bezpieczeństwo sieci informatycznej,
- 18) opracowywanie i realizacja programów dot. pomocy społecznej,
- 19) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,

**6. Ośrodek Interwencji Kryzysowej, w zakresie prowadzenia spraw:**

- poradnictwo psychologiczne, socjalne, prawne, pedagogiczne osobom, rodzinom i społecznościom będącymi ofiarami przemocy lub znajdującymi się w innej sytuacji kryzysowej. Działalność Ośrodka wspomagają ponadto funkcjonariusze Policji, psychologowie, pedagodzy i inni specjaliści.

**7. Konsultant-koordynator projektów, symbol liczbowy-VII, w zakresie prowadzenia spraw :**

- 1) nadzór i monitorowanie programu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 2) prowadzenie spraw dot. programu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 3) przygotowanie wniosku o płatność wraz z załącznikami, bilansu realizacji, opisywanie faktur i innych dokumentów związanych z realizacją programu,
- 4) przygotowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych w ramach realizowanego programu,
- 5) przygotowywanie wzorów dokumentów dot. projektu zgodnych z wytycznymi Unii Europejskiej,
- 6) współpraca i współdziałanie z innymi instytucjami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych,
- 7) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.

**§ 14**

Zadania z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych wykonują instytucje, wyłonione w wyniku konkursu przeprowadzonego w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm. ).

## § 15

Szczegółowy opis poszczególnych stanowisk określa Dyrektor Centrum, na podstawie których określa się zakresy czynności poszczególnych pracowników.

## § 16

1. Centrum prowadzi sprawy administracyjno - finansowe **Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności**, który funkcjonuje jako wyodrębniona jednostka organizacyjna przy Centrum.
2. Powiatowy zespół prowadzi sprawy w zakresie:
  - 1) orzekania o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności,
  - 2) organizowania szkoleń członków zespołów orzekających,
  - 3) wydawania legitymacji dokumentującej niepełnosprawność,
  - 4) wydawanie orzeczeń o wskazaniach do ulg i uprawnień,
  - 5) wprowadzanie danych do Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności,
  - 6) udzielania informacji o prawach i uprawnieniach.
3. Pracownicy Centrum mogą brać udział w składach orzekających Zespołu.

## § 17

Dyrektor odpowiada wobec Starosty za prawidłowe i zgodne z przepisami prawa wykonywanie zadań i otrzymywanych poleceń służbowych.

## § 18

- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie sprawuje nadzór określony w art. 112 ust.8 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) Centrum sprawuje nadzór przez upoważnionych pracowników w zakresie realizowanych zadań w jednostkach nadzorowanych,
- 3) działalność kontrolną prowadzi się na podstawie rocznych planów kontroli zatwierdzonych przez Dyrektora,
- 4) plan kontroli określa jednostkę kontrolowaną, zakres kontroli i termin przeprowadzenia kontroli,
- 5) Centrum przedstawia protokół z kontroli do akceptacji Zarządu Powiatu.

## § 19

Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawach indywidualnych codziennie.

## § 20

Skargi i wnioski rozpatruje się w trybie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46).

## § 21

Zmiany regulaminu mogą być dokonywane w trybie uchwały Zarządu Powiatu.