

Nysa, dnia 15 maja 2020r.

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W NYSIE**  
**ogłasza nabór kandydatów na świadczenie specjalistycznych usług budowlanych w**  
**ramach likwidacji barier architektonicznych – w ramach umowy zlecenie.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe budowlane,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) wiedza z obszaru udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym ze środków PFRON w zakresie likwidacji barier architektonicznych,

**3. Zakres wykonywanych na stanowisku zadań:**

1. ustalenie stanu faktycznego lokalu/ miejsca na podstawie przedłożonej kompletnej dokumentacji w zakresie likwidacji barier architektonicznych złożonej przez wnioskodawcę, lub sprawdzenie stanu faktycznego – wizja lokalna w miejscu zamieszkania osoby likwidującej bariery architektoniczne,  
( w zależności od zagrożenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dot. możliwości przeprowadzenia wizji)
2. sprawdzenie kosztorysów ( bądź ofert cenowych) związanych z likwidacją barier architektonicznych,
3. sprawdzenie stanu ostatecznego po przeprowadzonej likwidacji barier architektonicznych na podstawie przedłożonej dokumentacji rozliczeniowej lub po przeprowadzonym odbiorze w miejscu likwidacji barier architektonicznych  
( w zależności od zagrożenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dot. możliwości przeprowadzenia odbioru) ,
4. sprawdzenie przedłożonych do rozliczenia faktur/rachunków/kosztorysów.

**4. Warunki pracy:**

- a) umowa zlecenie na czas: określony nie dłużej niż do końca grudnia 2020r.,
- b) wyjazdy na wizje i odbiory barier architektonicznych na terenie powiatu nyskiego, w godzinach popołudniowych (w zależności od zagrożenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dot. możliwości przeprowadzenia wizji i odbioru),  
i związane z tym sprawdzanie i weryfikowanie dokumentacji

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym certyfikaty lub zaświadczenia,
- b) oferta zawierająca wynagrodzenie brutto (stanowiąca Załącznik Nr 1). Wynagrodzenie stanowi całkowitą wartość kosztów usługi objętej umową zawierającą w sobie wszelkie leżące po stronie Zleceniodawcy obciążenia, w tym leżące po jego stronie składki ubezpieczeniowe Zleceniobiorcy oraz obciążenia podatkowe i ubezpieczeniowe należne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
ul. Szosa Polna 20a  
48-300 NYSA  
tel. 77 48 20 10  
NIP 753-197-95-23

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie w sekretariacie lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Piastowska 33a, 48-300 Nysa: „nabór na świadczenie specjalistycznych usług budowlanych w ramach likwidacji barier architektonicznych – w ramach umowy zlecenie.” - w terminie do dnia 22.05.2020r. do godz. 15.00.

W przypadku, gdy wpłyną oferty o tej samej cenie Zleceniodawca dokona wyboru w oparciu o dotychczasowe doświadczenie zawodowe, w szczególności dot. obszaru udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym ze środków PFRON w zakresie likwidacji barier architektonicznych.

Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydat wybrany przez Komisję, na podstawie złożonych dokumentów, zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie rozpoczęcia pracy.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
mgr Krystyna Wilisowska

Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie

ul. Piastowska 33a  
48-300 Nysa

tel./fax (077) 448-26-10  
e-mail: [pcprnysa@poczta.onet.pl](mailto:pcprnysa@poczta.onet.pl)

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
*Krystyna Wilisowska*  
mgr Krystyna Wilisowska

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
ul. Piastowska 33a  
48-300 NYSA  
tel. 77/ 448-26-10  
NIP 753-197-95-23

RADCA PRAWNY  
*Zbigniew Majda*  
mgr Zbigniew Majda

**Załącznik do zapytania ofertowego dot. umowy zlecenie na świadczenie specjalistycznych usług budowlanych w ramach likwidacji barier architektonicznych – w ramach umowy zlecenie.**

**Preliminarz kosztów**

Oferuję wykonanie usługi dotyczącej specjalistycznych usług budowlanych w ramach likwidacji barier architektonicznych:

<p>ustalenie stanu faktycznego lokalu/ miejsca na podstawie przedłożonej kompletnej dokumentacji w zakresie likwidacji barier architektonicznych złożonej przez wnioskodawcę, lub sprawdzenie stanu faktycznego – wizja lokalna w miejscu zamieszkania osoby likwidującej bariery architektoniczne,  ( w zależności od zagrożenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dot. możliwości przeprowadzenia wizji)</p>	<p>Za każdy zrealizowany wniosek .....zł brutto</p>
<p>sprawdzenie kosztorysów (lub ofert cenowych) związanych z likwidacją barier architektonicznych</p>	
<p>sprawdzenie stanu ostatecznego po przeprowadzonej likwidacji barier architektonicznych na podstawie przedłożonej dokumentacji rozliczeniowej, lub po przeprowadzonym odbiorze w miejscu likwidacji barier architektonicznych  ( w zależności od zagrożenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dot. możliwości przeprowadzenia odbioru)</p>	<p>Za każdy zrealizowany wniosek .....zł brutto</p>
<p>Sprawdzenie przedłożonych do rozliczenia faktur/rachunków/kosztorysów</p>	

Wynagrodzenie powyższe stanowi całkowitą wartość kosztów usługi objętej umową zawierającą w sobie wszelkie leżące po stronie Zleceniodawcy obciążenia, w tym leżące po jego stronie składki ubezpieczeniowe Zleceniobiorcy oraz obciążenia podatkowe i ubezpieczeniowe należne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Oświadczam, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty i akceptuję warunki płatności określone przez zamawiającego.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na świadczenie specjalistycznych usług budowlanych w ramach likwidacji barier architektonicznych – w ramach umowy zlecenie, ogłoszonego i prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U.z 2019r.,poz.1781)oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2019r., poz. 1282)”

.....

Czytelny podpis

### **Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie.

Dane kontaktowe administratora:

ul. Piastowska 33A, 48-300 Nysa, tel. 77 4482610.

Inspektorem ochrony danych jest Pan Zbigniew Majda, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@pcprnysa.pl](mailto:iod@pcprnysa.pl) lub pisemnie pod adresem: ul. Piastowska 33A, 48-300 Nysa. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie.

Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Złożone dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor PCPR ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska spośród kandydatów). Kandydaci, którzy złożą dokumenty aplikacyjne mają prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, wzniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.

*Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, rozdział II ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260 ze zmianami) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*