

NYSA, DNIA 25 maja 2017r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W NYSIE

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne urzędnicze
stanowisko pracy
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie ul. Piastowska 33A, 48-300 Nysa

Specjalista

ilość etatów: 1 etat

w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- e) staż pracy: minimum 4 lata,
- f) doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustaw:
 - ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- b) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, kreatywność w działaniu, komunikatywność, odpowiedzialność, łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich, dyspozycyjność, odporność na stres, wysoka kultura osobista, uprzejmość w kontaktach z klientami urzędu oraz współpracownikami,
- c) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym programów środowiska MS WINDOWS (Excel, Word),

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
ul. Piastowska 33a
48-300 NYSA
tel. 77/ 448-26-10
NIP 753-197-95-23

d) umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wykonywanie zadań w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej, zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w tym realizacja programu pilotażowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny Samorząd”,
- b) wykonywanie zadań w zakresie pieczy zastępczej zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w tym realizacja ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci w zakresie dodatku wychowawczego,
- c) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych i na rzecz pomocy dziecku,
- d) realizacja zadań dotyczących sprawozdawczości merytorycznej,
- e) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i pieczy zastępczej,
- f) wykonywanie innych poleceń przełożonych zgodnie z wiedzą i umiejętnościami,
- g) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) stanowisko pracy w pokoju biurowym,
- b) wyposażenie stanowiska pracy: biurko, krzesło, zestaw komputerowy z oprogramowaniem, telefon, drukarka, ksero,
- c) fizyczne warunki pracy: praca przy komputerze w wymuszonej pozycji siedzącej, wymagająca sprawności obu rąk,
- d) uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: praca w pozycji siedzącej powoduje obciążenie kręgosłupa, schody do pomieszczeń biurowych na I piętro, brak windy.

5. Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie nie zatrudniało osób niepełnosprawnych.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
ul. Piastowska 33a
48-300 NYSA
tel. 77/ 448-26-10
NIP 753-197-95-23

- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dodatkowe kwalifikacje w tym prawo jazdy w kat. B),
- e) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, inne umowy),
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. kopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach),
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) referencje dodatkowo.

Druk kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie bip.pcprnysa.pl oraz w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie ul. Piastowska 33A- parter, pok. Nr 107.

Kandydat który zostanie przyjęty na ww. stanowisko w wyniku naboru, będzie zobowiązany do przedstawienia aktualnego zaświadczenia o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 5 czerwca 2017r. do godziny 15.30 osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie w sekretariacie na parterze pok. Nr 107 lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Piastowska 33A, 48-300 Nysa w opisanej z imienia i nazwiska oraz adresem kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Specjalista w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie”.

Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci spełniający wymogi formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.pcprnysa.pl- praca, oferty o zatrudnieniu) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie ul. Piastowska 33A- parter.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902)”- oświadczenie należy opatrzyć podpisem i datą poniżej zamieszczonej klauzuli.

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
ul. Piastowska 33a
48-300 NYSA
tel. 77/ 448-26-10
NIP 753-197-95-23

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
mgr Irena Kłakowicz

