

postawy związane z przemocą oraz rozwijające umiejętności samokontroli i konstruktywnego współżycia.

Grupa uczestników szkolenia: do 15 osób (wskazanych przez PCPR, wytypowanych we współpracy z Zakładem Karnym w Nysie).

Liczba godzin szkolenia: nie mniej niż 60 godzin dla całej grupy plus po dwie sesje indywidualne z każdym uczestnikiem szkolenia zakończone wydaniem opinii.

Wymagane dokumenty:

- Oferta zawierająca wynagrodzenie brutto (stanowiąca Załącznik Nr 1) z: projektem Programu (konspekt zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć), harmonogramem realizacji Programu (tematy zajęć, przerwy pomiędzy kolejnymi zajęciami nie powinny być dłuższe niż tydzień),
- Życiorys (CV),
- List motywacyjny,
- Kserokopie dokumentów poświadczających: wykształcenie, ukończenie szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności pracy z osobami stosującymi przemoc,
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie w sekretariacie lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Piastowska 33a, 48-300 Nysa: „Nabór na przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia dla osób stosujących przemoc w rodzinie w ramach umowy zlecenie” - w terminie do dnia 5 października 2020r. do godz. 13.00.

Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci wybrani przez Dyrektora, na podstawie złożonych dokumentów, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozpoczęcia realizacji umów.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282.)”

W ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury rekrutacyjnej, dokumenty można odbierać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie.

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
ul. Piastowska 33a
48-300 NYSA
tel. 77/ 448-26-10
NIP 753-197-95-23

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie
mgr Krystyna Wilisowska

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Krystyna Wilisowska